



نموذج طلب تأجيل/انقطاع/انسحاب

بيانات المتدرب (يعبأ من قبل المتدرب)		
اسم المتدرب:		
رقم الهوية الوطنية/الإقامة :		
نوع الطلب:		
المستوى التدريسي:		
البرنامج التدريسي:		
تاريخ التأجيل /الانقطاع /الانسحاب :		
سبب التأجيل/الانقطاع/الانسحاب:		
(يعبأ المتدرب من قبل صاحب الصلاحية)		
موافقة مدير البرنامج (للبرامج المشتركة/ للبرامج المكتملة)		
التوقيع والتاريخ	الاسم	
موافقة الممثل النظامي للشؤون الأكاديمية و التدريب (للبرامج المكتملة)		
الختم	التوقيع والتاريخ	الاسم
موافقة المرجع الوظيفي (sponsorship) للمتدرب		
الختم	التوقيع والتاريخ	الاسم
البريد الكتروني للمرجع الوظيفي (sponsorship)		

اعهد انا المتدرب / بال التالي:

- تقديم الطلب بمدة لا تقل عن شهرين قبل تاريخ الانقطاع/الانسحاب.
- تقديم طلب التأجيل ابتداء من 1 أغسطس الى 31 أغسطس للتخصصات العامة، ومن 1 نوفمبر الى 31
- نوفمبر للتخصصات الدقيقة.
- الاستمرار بالتدريب لحين صدور قرار الموافقة على التأجيل/الانقطاع/الانسحاب.
- مباشرة التدريب في التاريخ المحدد لعودته وارسال خطاب المباشرة خلال 5 أيام عمل عبر خدمة تواصل.
- تعويض فترات الانقطاع بما لا يتجاوز 3 أشهر قبل الحصول شهادة اكمال التدريب.
- في حال رغب المتدرب المؤجل للعام الأكاديمي / أو المنقطع عن التدريب، الانسحاب من البرنامج، يجب تقديم طلب انسحاب قبل بداية العام الأكاديمي التالي.
- ابلاغ المرجع الوظيفي بالقرار الصادر.
- الاطلاع على القواعد التنفيذية عبر الرابط التالي: [اضغط هنا](#)

..... التوقيع: التوقيع:

(يعبأ من قبل أخصائي البرنامج في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بعد تقديم الطلب)

موافقة مدير لجنة البرنامج (للبرامج المشتركة)

التوقيع والتاريخ	الاسم
------------------	-------

